

ООО "Инпрос"

Перечень оказываемых услуг по управлению общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме и периодичность выполнения

МКД по ул.Революции, д.228 корпус 1 в г.Тюмени

на период с 01.01.2016г. по 31.12.2016г.

Степень благоустройства:

13.1 многоквартирный дом 1, 2, 3 группы зданий, являющийся благоустроенным (негазифицированный, с бездействующим мусоропроводом)

Конструктивных особенностей МКД не имеет

Гарантийный срок на выполняемые работы и оказываемые услуги: в соответствии с законодательством РФ

| Наименование услуг (работ) по управлению многоквартирным домом | Периодичность выполнения |
|---|--------------------------------|
| прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов, предусмотренных Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491, в порядке, установленном настоящими Правилами, а также их актуализация и восстановление (при необходимости) | ежедневно, кроме выходных дней |
| сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных; | ежедневно, кроме выходных дней |
| организация рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом, в том числе: | |
| подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме; | |
| уведомление собственников помещений в многоквартирном доме о проведении собрания; | |
| обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на собрании; | |
| подготовка форм документов, необходимых для регистрации участников собрания; | |
| подготовка помещений для проведения собрания, регистрация участников собрания; | |
| документальное оформление решений, принятых собранием; | |
| доведение до сведения собственников помещений в многоквартирном доме принятых на собрании | по мере необходимости |
| организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденным на предстоящий год, в том числе: | |
| определение способа оказания услуг и выполнения работ; | постоянно |
| подготовка заданий для исполнителей услуг и работ; | постоянно |
| выбор, в том числе на конкурсной основе, исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в многоквартирном доме; | по мере необходимости |
| заключение договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме; | по мере необходимости |
| заключение с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме договоров, содержащих условия предоставления коммунальных услуг; | по мере необходимости |
| заключение договоров энергоснабжения (купи-продажи, поставки электрической энергии (мощности), теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, поставки газа (в том числе поставки бытового газа в баллонах) с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида, а также договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомовых инженерных систем (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации); | по мере необходимости |
| заключение иных договоров, направленных на достижение целей управления многоквартирным домом, обеспечение безопасности и комфортности проживания в этом доме; | по мере необходимости |
| осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме исполнителями этих услуг и работ, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества; | постоянно |
| ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме; | по мере необходимости |
| взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом; | по мере необходимости |
| организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом, и коммунальные услуги, в том числе: | |

| | |
|---|--|
| начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; | ежемесячно |
| оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме; | ежемесячно |
| организация сбора денежных средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей, и пользователей; | ежедневно |
| ведение лицевых счетов потребителей (в том числе, накопление и хранение данных) | ежедневно, кроме выходных дней |
| оформление и выдача справок по задолженности, начислению субсидий и прочих. | ежедневно |
| осуществление управляющими организациями расчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, поставленные по договорам ресурсоснабжения в целях обеспечения предоставления в установленном порядке собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида; | ежемесячно |
| ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации; | по мере необходимости |
| обеспечение собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за исполнением решений собрания, выполнением перечней услуг и работ, повышением безопасности и комфортности проживания, а также достижением целей деятельности по управлению многоквартирным домом, в том числе: | |
| предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые установлены законодательством РФ. | в соответствии с законодательством |
| раскрытие информации о деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии со стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. N 731; | в соответствии с законодательством |
| размещение информации на порталах ГИС ЖКХ и прочих государственных электронных порталах | в соответствии с законодательством |
| прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме; | постоянно |
| Диспетчеризация (аварийно-диспетчерская служба) | ежедневно, круглосуточно |
| Разработка и реализация мероприятий по ресурсосбережению, а также расчет расходов на их проведение и порядок возмещения данных расходов; | по мере необходимости, в соответствии с законодательством РФ |
| Проведение разъяснительной работы по энергосбережению в МКД | по мере необходимости, в соответствии с законодательством РФ |
| Представление устных разъяснений Собственникам о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома; | постоянно |
| Информирование Собственников об изменении тарифов на коммунальные услуги и прочих изменениях; | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год |
| Выдача Собственникам справок в пределах своих полномочий; | постоянно |
| Осуществление регистрационного учета граждан | постоянно |
| Информационная работа с собственниками. | постоянно |
| Проведение осмотров общего имущества, составление актов, дефектных ведомостей | ежедневно, кроме выходных дней |
| Снятие показаний общедомовых и индивидуальных приборов учета, обработка, накопление и хранение данных; | ежемесячно |
| Анализ финансово-хозяйственной деятельности по МКД | ежемесячно, |
| Организация эксплуатации многоквартирного дома | ежедневно, кроме выходных дней |
| Взаимодействие со сторонними организациями по допуску в помещения МКД для целей оказания дополнительных услуг собственникам (подключение услуг связи, интернет, телевидение) | по мере необходимости |
| Обеспечение бухгалтерского и налогового учета и отчетности | ежедневно, кроме выходных дней. Отчетности-в соответствии с законодательством РФ |
| Услуги расчетно-кассового обслуживания | ежедневно, кроме выходных дней |
| Проведение перерасчетов, связанных с оказанием услуг по содержанию и ремонту общего имущества | по мере необходимости |
| Обеспечение учета поступления средств по платежам и оплаты за коммунальные услуги в соответствии с заключенными с ресурсоснабжающими организациями договорами | ежедневно, кроме выходных дней |
| Работа с собственниками нежилых помещений в части соблюдения решений, принятых на общих собраниях собственников; | ежедневно, кроме выходных дней |
| Контроль за правильностью учета потребляемых ресурсов собственниками помещений. | ежедневно, кроме выходных дней |
| Ведение журналов | ежедневно, кроме выходных дней |